

MASTÈRE

Manager en Ressources Humaines

Qu'est-ce qu'un Mastère ?

Certification professionnelle de niveau 7 européen conduisant à un niveau BAC+5.

Un master est reconnu par le ministère de l'éducation nationale alors qu'un mastère est reconnu par le ministère du travail.

Pour quels métiers ?

Directeur(rice) des Ressources Humaines, Responsable de l'administration des RH et de la paie, Responsable SIRH, Responsable Recrutement, Responsable de la Gestion des Carrières, Consultant(e) RH...

Certification professionnelle « Manager en Ressources Humaines » enregistrée au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) (Fiche RNCP35756) de niveau 7, par arrêté ministériel publié le 08 juillet 2021. Cette certification professionnelle est constituée de 5 blocs de compétences. Les blocs de compétences représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation n ou d'un processus de VAE, ou d'une combinaison de ces modalités d'accès RNCP n°38824.

Prérequis

- Titulaire d'un BAC + 3 ou de 180 ECTS (European Credits Transfer System)
- ou 3 ans d'expérience sur un poste à responsabilités avec accord du certificateur

Objectifs

Le Manager en Ressources Humaines est un véritable stratège des RH. Il est amené à prendre part aux décisions stratégiques de la Direction de l'entreprise sur l'ensemble des thématiques : Recrutement, Rémunération, Gestion des carrières, Application des obligations légales et réglementaires, RPS, QVT, RSE, Relations Sociales...

Cursus au choix

En moyenne 950 heures de formation sur 2 ans

> En contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage

> En Formation initiale (payante)

Devis sur demande, stage de 3 mois obligatoire.

Rythme

En moyenne 3 jours tous les 15 jours en formation

De septembre à septembre

Les périodes d'examens sont imposées par le certificateur

Évaluations 1^{ère} année 56h

- Études de cas / Dossiers professionnels
- Contrôles de connaissances
- Mises en situations orales
- Mémoire professionnel

EFFECTIF

15 par classe maximum

Contenu 1^{ère} année 392h hors examens

UE A : TECHNIQUES PROFESSIONNELLES 119h

- **Stratégies d'entreprise et politiques RH** : conception et mise en place des politiques RH adaptées et intégrant les principes RSE.
- **GEPP** (gestion des emplois et des parcours professionnels) : Maîtriser les évolutions de l'emploi et anticiper les besoins en compétences de l'entreprise.
- **Législation des relations sociales** : gestion du personnel, droit des contrats, droit social.
- **Management des relations sociales** : conduire le dialogue social en entreprise. Savoir gérer les crises.

UE B : FONDAMENTAUX DE LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE 77h

- **Pilotage stratégique et opérationnel** : conception et analyse des outils de contrôle de gestion.
- **Management de projet** : conduire un projet en termes de performances, de qualité, de contrôle des coûts et de maîtrise de délais.
- **Conduite du changement** : accompagner le changement en entreprise en construisant le système de pilotage, de formation et de communication.
- **Leadership** : promouvoir les compétences individuelles et collectives et développer la motivation, l'autonomie et l'efficacité collaborative.

UE C : BUSINESS ENGLISH 77h

- **Anglais appliqué** : avoir un niveau opérationnel de compétences de type B2. Être capable de tenir une conversation sur différents sujets, émettre un avis argumenté sur l'actualité et proposer une analyse cohérente et pertinente.
- **Human Resources Management** : Comprendre les problématiques RH à l'international.

UE D : PROJETS PROFESSIONNELS 119h

- **Mémoire de projet professionnel** : Adopter une démarche de gestion de projet efficace et structurée.
- **Politique de recrutement** : comprendre les problématiques liées au recrutement, savoir lancer une campagne de sourcing, analyser les candidatures et conduire un entretien.
- **Tests psychométriques** : Mieux se comprendre et mieux comprendre l'autre pour mieux s'adapter, progresser et appréhender ses qualités.
- **Gestion des carrières et Parcours professionnels** : Mettre en œuvre une démarche pour satisfaire les besoins de l'organisation et les aspirations individuelles pour fidéliser les collaborateurs clés.

CERTIFICATION



LES FORMATIONS



Commerce, Management, Marketing & Environnement

📍 15 rue des oiseaux - 79460 MAGNÉ

☎ 05 49 35 39 01

✉ contact@formations-marais.com

🌐 www.formations-marais.com

MASTÈRE

Manager en Ressources Humaines

Qu'est-ce qu'un Mastère ?

Certification professionnelle de niveau 7 européen conduisant à un niveau BAC+5.

Un master est reconnu par le ministère de l'éducation nationale alors qu'un mastère est reconnu par le ministère du travail.

Pour quels métiers ?

Directeur(rice) des Ressources Humaines, Responsable de l'administration des RH et de la paie, Responsable SIRH, Responsable Recrutement, Responsable de la Gestion des Carrières, Consultant(e) RH...

Certification professionnelle « Manager en Ressources Humaines » enregistrée au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) (Fiche RNCP35756) de niveau 7, par arrêté ministériel publié le 08 juillet 2021. Cette certification professionnelle est constituée de 5 blocs de compétences. Les blocs de compétences représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation ou d'un processus de VAE, ou d'une combinaison de ces modalités d'accès RNCP n°38824.

Prérequis

- Titulaire d'un Mastère 1 ou de 240 ECTS (European Credits Transfer System)

- ou 4 ans d'expérience sur un poste à responsabilités avec accord du certificateur

Objectifs

Le Manager en Ressources Humaines est un véritable stratège des RH. Il est amené à prendre part aux décisions stratégiques de la Direction de l'entreprise sur l'ensemble des thématiques : Recrutement, Rémunération, Gestion des carrières, Application des obligations légales et réglementaires, RPS, QVT, RSE, Relations Sociales...

Cursus au choix

En moyenne 500 heures de formation sur 1 an

- > En contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage

- > En Formation initiale (payante)

Devis sur demande, stage de 3 mois obligatoire.

Rythme

En moyenne 3 jours tous les 15 jours en formation

De septembre à septembre

Les périodes d'examens sont imposées par le certificateur

Évaluations 2^{ème} année 70 h

- Études de cas / Dossiers professionnels
- Contrôles de connaissances
- Mises en situation orales collectives ou individuelles
- Thèse professionnelle

Contenu 2^{ème} année 406 h hors examens

UE A : TECHNIQUES PROFESSIONNELLES 133 h

- Politique de communication interne** : bâtir la stratégie de communication interne d'une entreprise et la décliner en plan de communication.
- Gestion de la paie** : maîtriser et mettre en œuvre les principales obligations de la paie. Optimiser et fiabiliser la paie.
- Cas pratique droit social et contentieux prud'hommal** : mettre en pratique la législation du travail lors d'une procédure judiciaire.
- Contrôle de gestion des RH** : mesurer et analyser la performance RH.
- Stratégie marketing RH** : développer et optimiser la marque employeur.

UE B : DÉVELOPPEMENT DU CAPITAL HUMAIN 126 h

- Politique RSE** : définir et déployer une stratégie RSE répondant aux enjeux environnementaux, sociaux et de gouvernance. Sensibiliser les collaborateurs.
- Conseil en droit social** : conseiller juridiquement une entreprise face à ses enjeux sociaux collectifs.
- Santé, pénibilité et qualité de vie au travail** : mettre en œuvre et animer un système de management de la QVCT.
- Prévention des risques psychosociaux** : définir et répondre aux obligations des RPS. Comment les anticiper et mieux les prévenir.
- Politique de rétribution** : connaître, appliquer et gérer tous les principes du management de la rémunération.
- Audit et Conseil RH** : piloter un audit RH et mettre en place les actions à mener.

UE C : BUSINESS ENGLISH 56 h

- Anglais appliqué** : avoir un niveau opérationnel de compétences de type B2. Être capable de tenir une conversation sur différents sujets, émettre un avis argumenté sur l'actualité et proposer une analyse cohérente et pertinente.

UE D : PROJETS PROFESSIONNELS 91 h

- Thèse professionnelle** : s'approprier une problématique propre à l'entreprise, à un secteur d'activités ou aux ressources humaines en général. Adopter une vision globale stratégique, émettre des hypothèses, les confronter à des données littéraires et être force de propositions innovantes pour l'entreprise.
- Consulting RH** : synthèse de toutes les ressources acquises durant les 2 ans dans le cadre d'un Business Game réalisé en groupe.

EFFECTIF

15 par classe maximum

CERTIFICATION



LES FORMATIONS



Commerce, Management, Marketing & Environnement

15 rue des oiseaux - 79460 MAGNÉ

05 49 35 39 01

contact@formations-marais.com

www.formations-marais.com